

SŁOWIŃSKA ŁĄKA - REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMKÓW

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie sformułowania należy rozumieć w następujący sposób:

1. **Regulamin** – niniejszy regulamin, regulujący korzystanie z domków zlokalizowanych w miejscowości Łokciowe przy ul. Łokciowe 104j.
2. **Domki** – domki (lub jeden domek) zlokalizowane w miejscowości Łokciowe przy ul. Łokciowe 104j. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Domkach chodzi również o infrastrukturę zewnętrzną i przestrzeń wspólną zlokalizowaną na działce obejmującej Domki, w tym w szczególności: tarasy, parking, ciągi komunikacyjne, trawniki, rabaty. Użyte w dalszej części Regulaminu sformułowanie „Domki” odnosi się również do sytuacji gdy mowa jest wyłącznie jednym Domku.
3. **Ośrodek** – całość obiektu obejmująca wszystkie Domki oraz infrastrukturę zewnętrzną i przestrzeń wspólną zlokalizowaną na działce obejmującej Domki nr ewidencyjny 55/144 oraz 55/133, której granica określona jest poprzez częściowe ogrodzenie rzeźbą terenu i drogi dojazdowe.
4. **Umowa** – umowa najmu Domków zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą za pośrednictwem portali pośredniczących w najmie (Booking.com, AlohaCamp, AirBnb etc) lub strony internetowej Wynajmującego.
5. **Wynajmujący** – Artur Mostowy prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: „Firma 1812 Artur Mostowy”, w Orzechu (kod pocztowy 42-622) przy ul. Bytomska 27e, NIP: 6262178133, który w ramach łączącej Strony Umowy wynajmuje Domki na rzecz Najemcy.
6. **Najemca** – osoba która zawarła z Wynajmującym Umowę, której przedmiotem jest najem Domków.
7. **Strona** – Najemca oraz Wynajmujący.
8. **Goście** – Najemca oraz osoby upoważnione do przebywania z Najemcą na podstawie Umowy w Domkach.
9. **Osoby trzecie** – Osoby przebywające w Wynajętych przez Najemcę Domkach niebędące Gośćmi w świetle łączącej Strony Umowy.
10. **Doba** - najkrótszy okres czasu na jaki zawarta jest umowa najmu, który trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
11. **Doby** - okres czasu na jaki zawarta jest umowa najmu, który trwa od godziny 16:00 pierwszego dnia obowiązywania umowy najmu do godziny 10:00 ostatniego dnia, na który została zawarta umowa najmu.
12. **Pakiet** – wariant Umowy określający w szczególności: termin oraz długość pobytu, ilość Gości, ilość Domków oraz świadczenia dodatkowe, wynikające z Umowy.

13. **Manager Obiektu** - Osoby upoważnione przez Wynajmującego do administracyjnego zarządzania Domkami.
14. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
15. **Administrator** – administrator danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy.
16. **Strona Internetowa** – dostępna pod adresem www.slowinskalaka.pl strona internetowa prowadzona przez Wynajmującego w celu:
 - 1) umożliwienia podmiotom wynajęcia Domków,
 - 2) przekazywania informacji o Domkach oraz Ośrodku,
 - 3) obsługi informatycznej oraz organizacyjno-technicznej Ośrodka.

§ 2. Warunki ogólne

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z Domków zlokalizowanych w miejscowości Łokciowe przy ul. Łokciowe 104j.
2. Każda osoba korzystająca z Domków (w tym Najemca, Goście oraz Osoby trzecie) zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania i ponosi odpowiedzialność za naruszenie Regulaminu oraz szkodę wynikłą z tego faktu.
3. Fakt rozpoczęcia korzystania z Domków oraz Ośrodka jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacją przez Gości.
4. Egzemplarz Regulaminu znajduje się w każdym Domku jak również dostępny jest na Stronie Internetowej pod adresem: www.slowinskalaka.pl, a także dostępny jest do wglądu u Wynajmującego oraz Managerów Obiektu.

§ 3. Zasady korzystania z Domków oraz Ośrodka.

1. Domki wynajmowane są na doby. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do ustalenia maksymalnej oraz minimalnej ilości dób na jakie mogą być wynajmowane Domki w zależności od pory sezonu.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 następnego dnia. Strony mogą ustalić inne godziny trwania doby hotelowej.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00–7:00.
4. W czasie obowiązywania ciszy nocnej osoby korzystające z Domków zobowiązane są do zachowywania się w sposób nie zakłócający spokoju innych użytkowników Domków oraz nieruchomości sąsiednich, w tym w szczególności powstrzymania się od hałasowania, w tym głośnego słuchania muzyki oraz podejmowania innych działań zakłócających spójność, wypoczynek i korzystanie z Ośrodka.

5. Goście oraz Osoby trzecie zobowiązane są korzystać z Domków oraz Ośrodka, w całym okresie trwania Umowy, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla życia, zdrowia oraz mienia, jak również w sposób umożliwiający komfortowy wypoczynek pozostałych Gości oraz Osób trzecich.
6. W Domku może być zakwaterowana i tym samym przebywać maksymalnie taka liczba osób (Gości), która jest zgodna z wybranym i opłaconym przez Najemcę Pakietem.
7. Bez zgody Wynajmującego lub Managera Obiektu w Domkach nie mogą przebywać Osoby trzecie. W przypadku uzyskania takiej zgody, pobyt Osób trzecich jest możliwy do godziny 21:00.
8. Podczas przekazywania klucza Manager Obiektu udziela Najemcy informacji dotyczących Domków oraz Ośrodka a także udziela instrukcji dotyczących wybranych urządzeń elektrycznych oraz kominka stanowiących wyposażenie Domków.
9. W momencie przekazywania klucza Najemca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem technicznym Domku, w tym w szczególności stanem technicznym i ilościowym wyposażenia oraz urządzeń zlokalizowanych w Domku, a także zgłosić ewentualne uwagi co do nieprawidłowości w tym zakresie.
10. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń do stanu technicznego w momencie przekazywania klucza do Domku jest jednoznaczne z potwierdzeniem sprawności oraz kompletności wyposażenia oraz urządzeń zlokalizowanych w Domku zgodnie z informacjami zawartymi w Umowie.
11. W uzasadnionych wypadkach, o ile Wynajmujący będzie aktualnie posiadał dodatkowy klucz, za pisemnym potwierdzeniem Manager Obiektu wyda go Najemcy.

§ 4. Zakazy i nakazy dotyczące korzystania z Domków i Ośrodka

1. Przed zakończeniem trwania Umowy, Najemca zobowiązany jest doprowadzić Domek oraz Ośrodek do stanu w jakim został mu on wydany.
2. W przypadku nie doprowadzenia Domku oraz Ośrodka do stanu sprzed wydania go Najemcy, Wynajmujący doprowadzi Domki oraz Ośrodek do takiego stanu na koszt i ryzyko Najemcy.
3. Na terenie Ośrodka obowiązuje segregacja śmieci według instrukcji znajdującej się w Domkach.
4. Goście zobowiązani są do dbania o teren zewnętrzny, Domki, ich wyposażenie oraz infrastrukturę zewnętrzną.
5. Wprowadzenia zwierząt domowych do ośrodka, możliwe jest pod warunkiem uprzedniego wyrażenia przez Wynajmującego zgody na piśmie oraz uiszczenia przez Najemcę wynikającej z oferty opłaty.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia przez Najemcę bądź któregośkolwiek z Gości zwierzęcia na teren Obiektu. W takiej sytuacji Wynajmujący

poinformuje Najemcę o ww. fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem oraz zwróci Najemcy uiszczoną w tym zakresie opłatę.

7. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zwierzęta, w tym także za pobyt zwierząt i zobowiązany jest dbać o porządek i czystość po swoim zwierzęciu na terenie całego Ośrodka. Najemca zobowiązany jest w szczególności trzymać psy na smyczy oraz w kagańcu w sytuacji gdy przebywa on w miejscach przeznaczonych do wspólnego korzystania przez korzystających z Ośrodka oraz zabezpieczyć meble (kanapy, fotele, łóżka) przed sierścią zwierząt za pomocą własnych okryć (koc, kapa, narzuta). Zwierzę przebywające w Ośrodku musi posiadać wszelkie wymagane prawem szczepienia i badania. Zwierzęta chore nie mogą przebywać na terenie Ośrodka.
8. Mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich Gości oraz respektując przepisy ochrony przeciwpożarowej w Domkach oraz na terenie całego Ośrodka zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń, przedmiotów zasilanych energią elektryczną lub gazową, niebędącą wyposażeniem Domków czy Ośrodka a mogących stanowić zagrożenie pożarem (grzałki, piecyki, grzejniki, palniki etc.). Zabrania się również wnoszenia na teren Domków i Ośrodka i tym samym zabrania się używania materiałów łatwopalnych i wybuchowych oraz innych materiałów pirotechnicznych.
9. Zabrania się wnoszenia na teren Domków i Ośrodka przedmiotów wydzielających intensywny nieprzyjemny zapach oraz dokonywania czynności takowy zapach wydzielający, w tym w szczególności suszenia grzybów oraz smażenie potraw na głębokim oleju, szczególnie ryb.
10. We wszystkich Domkach obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, zażywanie i palenie substancji narkotycznych i psychoaktywnych. Wyroby tytoniowe można palić na zewnątrz Domków z poszanowaniem obecności innych Gości oraz mając na uwadze przepisy przeciwpożarowe. Zabrania się gaszenia i wyrzucania niedopałków w inne miejsca niż wyznaczone.
11. Najemca może korzystać z grilla wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym. Na przylegających do Domków tarasach obowiązuje całkowity zakaz korzystania z grilla. Na terenie Ośrodka poza miejscem do tego wyznaczonym, obowiązuje całkowity zakaz rozniecania ognia, czy też rozpalania ogniska.
12. Każdy z Domków wyposażony jest w żeliwny piec (kominek). Podczas korzystania z kominka należy odsunąć od niego wszystkie przedmioty na odległość co najmniej 100 cm. Mając na uwadze, że piec bardzo się nagrzewa i utrzymuje wysoką temperaturę długo po jego wygaszeniu, należy zachować szczególną ostrożność również po wygaszeniu pieca, gdyż w wyniku kontaktu ze skórą może dojść do poparzenia a w razie styczności z przedmiotami może zostać wywołany pożar. W kominku można korzystać jedynie z opału w postaci drewna liściastego bądź brykietów drewnianych.
13. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz poruszania się innym pojazdem niż rower, wózek czy hulajnoga.
14. Samochód należy pozostawić w miejscu do tego wyznaczonym.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież samochodu bądź innego pojazdu Gości ani Osób trzecich pozostawionego na terenie oraz w okolicy Ośrodka.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez Gości przedmioty na terenie Ośrodka, w tym w Domkach.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju szkody czy urazy wynikające z niewłaściwego korzystania z przedmiotów oraz infrastruktury Domków i Ośrodka, w szczególności wynikłych z nieostrożności, nie stosowania się do Regulaminu czy obowiązujących przepisów prawa oraz pozostawienia dzieci i zwierząt bez nadzoru osób dorosłych, ani za inne zdarzenia mające miejsce na terenie Ośrodka, a nie wynikające z wyłącznej winy Wynajmującego.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie i zniszczenie przedmiotów należących do wyposażenia oraz infrastruktury Domków i Ośrodka poczynione przez niego, jak również Gości, Osoby trzecie oraz zwierzęta wprowadzone na teren Domków i Ośrodka za zgodą i wiedzą Najemcy.
5. W trakcie lub po wymeldowaniu się Najemcy, potwierdzającego opuszczenie Domku przez Najemcę, Wynajmujący lub Manager Obiektu zweryfikuje stan Domków oraz Ośrodka pod kątem ewentualnych uszkodzeń, zniszczeń lub braków w wyposażeniu Domków bądź infrastruktury Obiektu, o których niezwłocznie poinformuje Najemcę.
6. W przypadku zgubienia lub utraty klucza do Domku Najemca zobowiązany jest uiścić na rzecz Wynajmującego opłatę w wysokości 50 zł, za każdy zagubiony klucz.
7. Przed rozpoczęciem korzystania z Domków, Wynajmujący pobiera od Najemcy kaucję w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
8. Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kwotą uiszczoną przez Najemcę kaucji kosztów poniesionej przez Wynajmującego szkody oraz kosztów doprowadzenia Domków oraz Ośrodka do stanu sprzed wydania go Najemcy.
9. Wynajmujący uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wartość kaucji.
10. W przypadku naruszania Regulaminu, naruszający Regulamin Goście lub Osoby trzecie zostaną upomniani przez Wynajmującego bądź Managera Obiektu, wraz z pouczeniem, że kolejne naruszenie skutkować będzie natychmiastowym wymeldowaniem Najemcy oraz Gości z obiektu oraz nakazaniem jego opuszczenia bez możliwości dochodzenia a zwrotu należności za niewykorzystany okres najmu.
11. Wynajmujący oraz Manager Obiektu uprawnieni są do natychmiastowego wymeldowania oraz nakazania opuszczenia obiektu przez Gości bez możliwości dochodzenia zwrotu należności za niewykorzystany okres najmu, w przypadku naruszenia przez któregokolwiek z Gości Regulaminu w sposób rażący, w tym w szczególności zagrażający życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób lub mieniu.

§ 6. Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości oraz Osób trzecich, a także ochrony mienia, infrastruktura zewnętrzna i przestrzeń wspólna zlokalizowana na działce objęte są monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring nie obejmuje wnętrza Domków.
3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu wizyjnego mają wyłącznie Wynajmujący oraz Managerowie Obiektu, którzy zarazem są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
4. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 (trzy) miesiące od dnia dokonania nagrania, po upływie którego to okresu będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. W przypadku, w którym nagrania obrazu i/lub głosu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Wynajmujący powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu (w tym także związanym z ustaleniem odpowiedzialności za spowodowanie szkód, łamanie postanowień Regulaminu lub popełnienie czynu niedozwolonego na terenie Ośrodka), termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 Regulaminu, Osoby, których dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, mają prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje im prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu.

§ 7. Zawarcie Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej

1. Poza portalami pośredniczącymi, zawarcie Umowy jest możliwe za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego oraz formularza kontaktowego znajdujących się na Stronie Internetowej pod adresem www.slowinskalaka.pl.
2. Szczegóły dotyczące zapłaty oraz procesu zawierania Umowy za pośrednictwem Strony Internetowej, określone zostały w regulaminie serwisu internetowego, dostępnym pod adresem: www.slowinskalaka.pl
3. Zawierając Umowę Najemca zobowiązuje się pokryć całkowitą cenę pobytu plus kaucję zwrotną w wysokości 500,00 zł.
4. Najemca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy nie później niż 30 dni kalendarzowych przed zarezerwowanym rozpoczęciem pobytu. Wówczas Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić Najemcy 80% wpłaconej tytułem Umowy kwoty oraz całą kaucję.
5. Najemca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy nie później niż 14 dni kalendarzowych przed zarezerwowanym rozpoczęciem pobytu. Wówczas Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić Najemcy 50% wpłaconej tytułem Umowy kwoty oraz całą kaucję.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Najemcę na 14 dni kalendarzowych przed zarezerwowanym rozpoczęciem pobytu lub później, Wynajmujący zwróci Najemcy wyłącznie całą kaucję.

7. Wynajmujący zobowiązuje się dokonać zwrotu kwoty wskazanej w ust. 3-6 powyżej w terminie 14 dni roboczych.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych podawanych w związku z zawarciem Umowy jest Artur Mostowy prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: „Firma 1812 Artur Mostowy”, w Orzechu (kod pocztowy 42-622) przy ul. Bytomska 27e, NIP: 6262178133, adres email: info@slowinskalaka.pl.
2. Dane osobowe zbierane przez Administratora na potrzeby realizacji Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych, jak również z art. 173 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Najemcy i Gości w związku z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes przedsiębiorcy), oraz w celu przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną (dane osobowe są przetwarzane po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. W celu realizacji Umowy oraz ewentualnie przesyłania informacji handlowych drogą elektroniczną Administrator przetwarza następujące dane osobowe Gości: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres mailowy, numer telefonu, adres zamieszkania.
5. Dane osobowe Gości przechowywane są przez Administratora tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania Umowy, a po tym czasie przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda, tak długo, aż zgoda nie zostanie odwołana, a po odwołaniu zgody przez okres czasu odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec nich. Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi lat sześć, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata.
6. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewniają, że zbierane przez nich dane są:
 - a) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - b) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami,
 - c) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

7. Administrator nie podejmuje żadnych decyzji, które rodziłyby skutki prawne wobec Gości lub w podobny sposób miałyby istotne znaczenie dla Gości oraz opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Gości.
8. Rozmowy telefoniczne oraz korespondencja elektroniczna i papierowa prowadzone w związku działalnością Wynajmującego mogą być nagrywane i archiwizowane. Ujawnienie jakichkolwiek szczegółów wynikających z tych rozmów lub korespondencji jest niedopuszczalne, chyba że za wyraźną zgodą nadawcy i adresata albo gdy jest to konieczne ze względu na dochodzone przez Administratora roszczeń, w szczególności wobec adresata lub nadawcy, lub gdy jest to niezbędne ze względu na przepis prawa i na żądanie uprawnionego do tego organu państwa.
9. Dane osobowe Gości przekazywane są osobom trzecim gdy: (i) jest to konieczne do realizacji stosunków umownych, (ii) Administrator jest do tego zobowiązany ustawowo lub (iii) jest to wymagane do egzekwowania stosunków umownych oraz innych zawartych z Najemcą porozumień jak również praw i wierzytelności Administratora, w szczególności dane osobowe Gości mogą być przekazywane do podmiotów świadczących usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, prawne podatkowe, rachunkowe. Dostawcy usług, o których mowa powyżej, którym przekazywane są dane osobowe, w zależności od uzgodnień umownych i okoliczności, albo podlegają poleceniom Administratora co do celów i sposobów przetwarzania tych danych (podmioty przetwarzające) albo samodzielnie określają cele i sposoby ich przetwarzania (administratorzy).
10. Dane osobowe Gości są przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
11. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji uprawnień, o których mowa powyżej można wysłać stosowną wiadomość e-mail na adres: info@slowinskalaka.pl.
12. W sytuacji wystąpienia przez uprawniony podmiot z żądaniem wynikającym z powyższych praw, Administrator spełnia żądanie albo odmawia jego spełnienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po jego otrzymaniu. Jeżeli jednak - z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań - Administrator nie będzie mógł spełnić żądania w ciągu miesiąca, spełni je w ciągu kolejnych dwóch miesięcy informując osobę uprawnioną uprzednio w terminie miesiąca od otrzymania żądania - o zamierzonym przedłużeniu terminu oraz jego przyczynach.
13. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2024

2. Regulamin podlega prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń Regulaminu należy przesyłać na adres e-mail : info@slowinskalaka.pl.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych powodów, w szczególności: konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa; zmiany danych zamieszczonych w Regulaminie;
6. Najemcy oraz Goście informowani są o zmianie Regulaminu poprzez opublikowanie go na Stronie Internetowej oraz wywieszenie zaktualizowanej wersji Regulaminu w Domkach.